

Протокол № 1 от 19. 09. 2023г.

Совещания при директоре

Присутствовали:

Педагогические работники школы - 11 человек.

ПОВЕСТКА

Внедрение проекта по снижению случаев буллинга в МБОУ «Начальная школа - Детский сад №11».

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Табакаеву Е.Л.

Ход совещания

Заместитель директора по У ВР Табакаева Е.Л. довела до сведения коллег. На основании приказа от 14.09. 23г. №231б утвердить план по реализации проекта по профилактике буллинга на 2023- 2025 годы.

Организовать в данном направлении:

- школьную психолого-педагогическую службу;
- школьную службу примирения (ШСП);
- МО классных руководителей;

Назначены ответственные за организацию работы по антибуллинговой политике в Школе:

- заместитель директора по УВР Табакаева Е.Л.
- социальный педагог Шевченко Н.С.
- педагог-психолог Митрофанова О.В.
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Тиминская С.В.
- классные руководители 1-4 классов

СЛУШАЛИ:

Директора Лазееву Н.А.

Ответственным рекомендовано:

1. Разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.

- Разработать «Антибуллинговую хартию».

- Разработать и внедрить Школьный ориентир.

2. Классным руководителям 1-4 классов провести классные часы о реализации проекта по антибуллинговой политике в Школе, внести предложения по разработке «Антибуллинговой хартии».

Провести общешкольное родительское собрание.

3. Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ «Начальная школа – Детский сад 11» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»

Всем работникам МБОУ «Начальная школа – Детский сад 11» при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.

Председатель  / Н.А.Лазеева

Секретарь  / Чувашова Т.Г.

