

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – Детский сад №11»**

Принято
решением педагогического совета
от 30. 08. 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.А. Лазеева
Приказ № 221 от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы
МБОУ «Начальная школа – Детский сад №11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее – Штаб ВР).

1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования». Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по УВР работе.

1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник директора по воспитательной работе.

1.7. Состав Штаба ВР (Приложение) назначаются приказом директора общеобразовательной организации (далее – ОО) из числа педагогического состава.

2. Основные задачи

2.1. Разработка плана работы Штаба ВР.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса ОО.

2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных, медиа центров, детских общественных объединений («Движение Первых»).

2.4. Обеспечение взаимодействия образовательной организации и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба ВР

3.1. Штаб ВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.2. организует выполнение решений администрации ОО;

3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ОО;

3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ОО, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка ОО и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории ОО, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории ОО;

3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей ОО;

3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба ВР.

4. Организация деятельности Штаба ВР

4.1. заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в модуль (содержание заседаний: планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

4.2. 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;

4.3. систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в ОО.

5. Права и ответственность Штаба ВР

5.1. Штаб ВР имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы ОО;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета ОО;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления ОО;

- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности ОО для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ОО;

6. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания ОО;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в ОО;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе Штаба ВР;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором ОО;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт ОО;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся ОО.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОО.

8.2. Протоколы заседаний Штаба ВР, Совета профилактики ОО его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

