

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – Детский сад № 11»
(МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Начальная школа –

Детский сад № 11»

Протокол от 28.08.2021 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Начальная школа -

Детский сад № 11»

от 01.09.2021 № 160

_____ Н.А. Лазеева



ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного
образования МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования г. Зимы от 06 ноября 2014 г. № 2016;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – Детский сад № 11» (далее – МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11»)

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящим Порядком.

2. Задачи

2.1. Регламентировать прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Осуществлять комплектование групп МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями образовательного процесса.

2.3. Регулировать отношения между МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Организация приема

3.1 Порядок комплектования детей в МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» осуществляется Комитетом по образованию администрации ЗГМО и регулируется действующим «Порядком комплектования муниципальных бюджетных организаций, реализующих программы дошкольного образования г. Зимы», который утверждается и вводится в действие постановлением мэра Зиминского городского муниципального образования

3.2. МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Дети принимаются в группу соответственно своему возрасту.

3.4. МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.5. МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования. МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» обеспечивает при наличии соответствующих условий обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11», администрация МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с нормативными правовыми актами Зиминского

городского муниципального образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.6. Прием детей на обучение с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. На информационном стенде МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» и(или) на официальном сайте МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» в сети Интернет: <http://nosh11.eduzima.ru/> размещаются: - настоящий Порядок; – примерная форма заявления о приеме в МБОУ «Начальная школа – Детский сад №11»; – иная дополнительная информация по текущему приему.

4. Порядок зачисления

4.1. Комплектование групп на новый учебный год производится с 01 июня до 15 сентября текущего года на основании заявки, которую подаёт директор МБОУ «Начальная школа– Детский сад N 11» в Комитет по образованию администрации ЗГМО до 01 июня текущего года с указанием в ней количества воспитанников необходимой возрастной категории, заявленных на зачисление. При поступлении детей в МБОУ «Начальная школа–Детский сад N 11» в течение учебного года проводится доукомплектование на основании приказа о зачислении.

4.2. Прием воспитанников на обучение по программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования (при их наличии) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления прилагается в настоящем Порядке. (Приложение 1)

4.3. Зачисление воспитанников оформляется приказом директора на основании:

- направления, выданного Комитетом по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования. Родители предоставляют направление директору МБОУ «Начальная школа–Детский сад N 11» в течение 10 дней со дня получения. В случае несвоевременного предоставления направления, родители утрачивают право на место;
- заявления родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка, которая содержит медицинское заключение о возможности посещения дошкольной организации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.4. Взаимоотношения между МБОУ «Начальная школа–Детский сад №11» и родителями и (законными представителями) при зачислении регулируются Договором

между МБОУ «Начальная школа–Детский сад N 11» и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования по образовательным программам, присмотра и ухода за воспитанником (утверждённая форма приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293). Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося. (Приложение 2). При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг воспитанникам, которые обучаются по основной образовательной программе размер, сроки, порядок оплаты и их предоставления, ответственность за и предоставление регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг и определяются дополнительным соглашением о предоставлении платных образовательных услуг к договору.

4.5. При приеме заявления директор обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.6. При приеме заявления заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Начальная школа–Детский сад N 11», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Начальная школа–Детский сад N 11», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, а также настоящими Правилами.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Зачисление ребенка оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.9. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы и ребенок является обучающимся МБОУ «Начальная школа–Детский сад N 11».

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право внести добровольное пожертвование либо в денежной сумме, либо в готовой продукции (материал, оборудование, учебно-наглядные пособия) и оказывать иную благотворительную помощь, направленную на укрепление материально-технической базы и усовершенствование воспитательно- образовательного процесса МБОУ «Начальная школа–Детский сад N 11».

5. Организация приема на обучение по дополнительным программам дошкольного образования.

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям,

предусмотренными соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным программам определяется ежегодно, не позднее 01 октября текущего учебного года.

5.2. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, по заявлению. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным программам может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Информация о направлениях обучения по дополнительным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным программам размещается на информационном стенде или на официальном сайте МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11» в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя и справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом деятельности и об отсутствии инфекционного окружения. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

– удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

5.6. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разд. 3 настоящего Порядка.

5.7. При приеме на обучение только по платным дополнительным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме

предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11».

6. Контроль

6.1. Контроль соблюдения данного Порядка осуществляется директором.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и МБОУ «Начальная школа – Детский сад № 11», разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ